

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сурская средняя школа №2"  
муниципального образования "Пинежский муниципальный район" Архангельской области

(МБОУ «Сурская СШ №2»)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МБОУ «Сурская СШ №2»

/Н.В. Калитина/

Приказ № 79/2 от «31» августа 2021 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Совете школьного музея

# «Наследие»

2021год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12 № 273 – ФЗ), Уставом МБОУ «Сурская СШ № 2» и Положением о школьном музее.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенции Совета музея, права и обязанности его членов.

1.4. Совет музея создается в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов работы.

1.5. В Совет музея входят обучающиеся 8-11 классов (по 1 человеку от каждого класса), представители педагогического коллектива (3 человека), назначенные приказом директора Школы.

1.6. Совет музея является детским общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.7. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

1.8. В основе деятельности Совета музея лежат общечеловеческие ценности, принципы гуманизма, демократии, коллегиальности.

1.9. Совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Сурская СШ № 2».

## **2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея**

Совет музея создается для решения следующих задач:

2.1. Разработка основных направлений деятельности школьного музея.

2.2. Формирования целей и задач функционирования музея.

2.3. Организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие школьного музея.

2.4. Организация сбора, накопления, оформления материалов и документов для пополнения фондов школьного музея.

2.5. Осуществление поисково-краеведческой работы по всем направлениям деятельности школьного краеведческого музея.

2.6. Обеспечение сохранности музейных материалов и документов.

2.7. Проведение экскурсий, встреч, бесед, лекций.

2.8. Сотрудничество с школьными объединениями и внешкольными общественными организациями и учреждениями культуры, социальными партнерами.

2.9. Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, труда, воинами-интернационалистами, шефами, другими социальными партнерами, выпускниками Школы.

2.10. Участие в проведении массовых школьных мероприятий.

2.11. Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

2.12. Развитие системы детского самоуправления школы.

2.13. Разработка и апробирование эффективных форм и методов поисково-краеведческой работы.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея**

3.1. Совет музея формируется сроком на один год.

3.2. Совет музея создается путем привлечения к работе в музее обучающихся 8-11 классов, представителей общественности, педагогических работников школы.

3.3. Членом Совета музея может стать любой обучающийся 8-11 классов, имеющий желание вести общественную работу в школьном музее.

3.4. Возглавляет работу Совета музея заведующая школьным краеведческим музеем. Также в состав Совета музея входят 4 педагога. Каждый педагог курирует работу одной из секций: «Экскурсоводы», «Оформители», «Хранители фонда музея», «Исследователи».

3.5. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ «Сурская СШ № 2», на основе Программы деятельности музея истории школы, годового плана работы музея, принимаемого Советом, утверждаемого директором Школы.

### **4. Права и обязанности членов Совета музея**

4.1. Члены Совета музея имеют право:

4.1.1. Вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития школьного музея.

4.1.2. Входить в одну из секций Совета музея, активно участвовать в ее деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Совета.

4.2.2. Оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме.

4.2.3. Организовывать классные коллективы на участие в делах школьного музея.

### **5. Ответственность Совета музея**

5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение школьного музея.

5.2. Утверждение и предоставление ежегодного отчета о деятельности школьного музея.

5.3. Координация действий работников школы, представителей общественных организаций по функционированию школьного краеведческого музея.

5.4. Учет музейных предметов школьного музея, принятие решения об обмене, реставрации или приеме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

### **6. Документация и отчетность**

6.1. В течение года ведется журнал учета деятельности Совета музея.

6.2. В конце учебного года заведующей школьным краеведческим музеем, возглавляющей деятельность Совета предоставляется анализ деятельности Совета музея заместителю директора.